

**CENTRO  
FISIOTERAPICO  
U.I.L.D.M.**

***CARTA DEI SERVIZI***

**Convenzionato  
A.S.S.  
FASDAC**

*Direttore Sanitario:  
Dr. Barbara Vitrani  
Specialista in Neurologia*

Via Carducci, 2 – Trieste  
Tel: 040 360430  
Fax: 040 3724455  
e-mail: [segreteria@uildmtrieste.org](mailto:segreteria@uildmtrieste.org)  
sito: [www.uildmtrieste.org](http://www.uildmtrieste.org)

**Orario di segreteria:  
Da lunedì a giovedì: 8:00 – 19:00  
venerdì: 8:00 – 14:00**

*Gentile Signora, Egregio Signore,*

*La salutiamo cordialmente, ci auguriamo che il suo arrivo nel nostro Centro avvenga nel migliore dei modi e che la sua frequentazione possa essere il più possibile tranquilla e serena; da parte nostra Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità.*

*La preghiamo di leggere con attenzione questo opuscolo che illustra i servizi che il Centro offre, le procedure necessarie per potervi accedere e per comprendere come anche Lei, con il suo comportamento, possa facilitare il lavoro degli operatori.*

*Grazie*

Il modello organizzativo della riabilitazione individuato dalla U.I.L.D.M. - Sezione di Trieste si articola nelle attività svolte all'interno del Centro Fisioterapico e nelle attività proprie dell'Associazione:

**il CENTRO FISIOTERAPICO** eroga

- servizi ed attività sanitaria di riabilitazione a livello domiciliare e ambulatoriale;

**l'ASSOCIAZIONE** offre

- servizi e attività socio-sanitari;
- servizi e attività socio-assistenziali, ricreative, sportive;
- attività didattica nell'ottica dell'inserimento lavorativo del disabile.

La U.I.L.D.M.- Sezione di Trieste promuove la riabilitazione in senso ampio, integrando fisiochinesiterapia, servizi socio sanitari e socio assistenziali alle persone disabili, seguendo le linee del "progetto riabilitativo individuale" concordato con l'Unità di Riabilitazione territoriale o l'equipe multidisciplinare.

Annualmente vengono ridefiniti gli accordi tra la U.I.L.D.M.- Sezione di Trieste e l'A.S.S. N. 1 territoriale in base ai quali si erogano i Servizi di Riabilitazione.

Il Regolamento Generale del Centro FKT è affisso nella bacheca della segreteria e copia viene consegnata a ciascun utente.

La descrizione della tipologia dei servizi di fisioterapia e dei servizi socio-assistenziali vengono descritti al punto 3) della presente Carta dei Servizi, affissa nella bacheca del Centro, a disposizione quindi degli utenti e dei dipendenti.

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente o al variare di qualsiasi situazione.

Il protocollo dei trattamenti FKT individuali, stillato su apposito modulo, è inserito nella cartella clinica di ciascun utente.

Le cartelle cliniche conservate in apposito archivio presso l'ambulatorio medico con il consenso informato del paziente in base alla Legge sulla privacy, sono a disposizione dei soli operatori (medico e fisioterapisti).

## ***Quali servizi offre il Centro Fisioterapico***

Il Centro fornisce un servizio di **fisiokinesiterapia** e **consulenza medica specialistica**.

**Il Centro dispone dei requisiti strutturali ed organizzativi determinati dalle vigenti normative ed, in particolare, dell'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso delle persone disabili.**

### ***FISIOTERAPIA***

a) Il Centro, provvisoriamente accreditato, è un presidio sanitario extraospedaliero destinato al recupero funzionale tramite prestazioni riabilitative e diagnostiche finalizzate, con interventi interdisciplinari, che assicurano la presa in carico del soggetto. Le prestazioni sono erogate in forma ambulatoriale e domiciliare ed assicurano la personalizzazione dell'intervento per raggiungere e mantenere il più alto livello possibile di autonomia funzionale del soggetto e farlo ritornare persona attiva nel proprio ambiente familiare, scolastico, lavorativo, sociale. Tali prescrizioni sanitarie sono erogate in base all'ex Art. 26 della Legge n°833/1 978 o su budget di salute, elaborati da un'equipe multidisciplinare (Distretto sanitario, Comune, Centro FKT U.I.L.D.M.) Gli utenti che rientrano in un "progetto riabilitativo individuale" usufruiscono, se necessario, di altri servizi offerti dall'Associazione (vedi Attività dell'Associazione).

b) Il Centro, provvisoriamente accreditato in base al DLgs. 502/92 effettua prestazioni specialistiche di riabilitazione di primo livello con trattamenti fisioterapici ambulatoriali individuali o di gruppo, estesi a patologie neurologiche o ortopediche che necessitano di un intervento riabilitativo semplice.

c) Il Centro fornisce inoltre trattamenti riabilitativi in forma privata e il ricavato viene reinvestito in attività istituzionali dell'Associazione.

Le prestazioni riferite ad a), b) vengono prescritte ed autorizzate dallo specialista fisiatra del distretto di residenza o in base ad un progetto riabilitativo individuale redatto dall'Unità Multiprofessionale di progetto.

Il fisiatra del Distretto di residenza verifica la necessità di erogare le prestazioni attraverso le modalità previste dalla Convenzione con l'ASS n 1.

Una parte delle prescrizioni di FKT ambulatoriale semplice può essere prescritta dai MMG.

## **MODULI ORGANIZZATIVI**

### **Elenco delle prestazioni fisioterapiche**

- Trattamenti riabilitativi ambulatoriali
- Trattamenti riabilitativi domiciliari
- Analisi posturale globale computerizzata
- Rieducazione motoria individuale
- Rieducazione motoria individuale segmentale
- Rieducazione motoria di gruppo
- Es. posturali – propriocettivi individuali
- Es. posturali – propriocettivi di gruppo
- Massoterapia per drenaggio linfatico
- Training deambulatorio e del passo
- Elettroterapia (TENS, Ultrasuoni, Correnti Diadinamiche, Laser terapia, TECAR terapia, Elettrostimolazione)
- Massoterapia connettivale
- Mobilizzazione articolare
- Corsi di ginnastiche fisioterapiche
- Ginnastica tradizionale – Metodo Pilates
- Preparazione sportiva con specifici allenamenti individuali o di gruppo

## **Moduli organizzativi del Centro FKT U.I.L.D.M. nella descrizione delle prestazioni di FKT individuali e di gruppo.**

Si erogano trattamenti riabilitativi di rieducazione motoria in forma ambulatoriale per i casi semplici e, per i casi complessi, in forma ambulatoriale o domiciliare.

Le prestazioni di FKT individuali e di gruppo convenzionate ambulatoriali (DLgs. 502) sono le seguenti:

- RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso grave, semplice
  - RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso segmentale, semplice
  - RIEDUCAZIONE MOTORIA di GRUPPO - con 5 o più pazienti
  - ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI INDIVIDUALI
  - TRAINING DEAMBULATORIO e del PASSO
  - MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO
- 
- Per gli spostamenti dei pazienti con gravi disabilità il fisioterapista viene aiutato da personale assistente presente nella struttura quali Volontari in Servizio Civile o volontari adeguatamente istruiti.
  - Durante l'attività ambulatoriale è sempre presente il medico responsabile della struttura.
  - Per la gestione delle emergenze, dopo la visita del medico responsabile, eventualmente si attiva il 118

## **Moduli organizzativi del Centro FKT U.I.L.D.M. nella descrizione delle prestazioni di elettroterapia.**

E' possibile accedere alle terapie convenzionate del nostro Centro esibendo l'impegnativa rilasciata dal fisiatra del Distretto Sanitario o dal MMG.

Le prestazioni elettroterapiche convenzionate presso il nostro Centro sono:

- Tens;
- ultrasuoni;
- correnti diadinamiche.

Tali prestazioni vengono eseguite dai fisioterapisti nel box dove sono presenti:

2 apparecchi tipo POLITER (tens + ultrasuoni e correnti diadinamiche),

1 LASER,

2 apparecchi Winform (ultrasuoni, tens, elettrostimolatori).

- Il fisioterapista rimane presente per tutta la durata del trattamento. Il materiale usato è rappresentato da spugne adatte all'uso per tens, sterilizzate dopo ogni seduta.
- Durante l'attività ambulatoriale è sempre presente il medico responsabile della struttura.
- Per la gestione delle emergenze, dopo la visita del medico responsabile, eventualmente si attiva il 118.

## **L'approccio dei trattamenti in regime privato**

L'utente accede al nostro Centro con richiesta medica specialistica.

Per i casi complessi, durante la prima seduta, il fisioterapista e il medico del Centro eseguono una valutazione del paziente, ed eventualmente l'analisi posturale computerizzata, per stabilire il protocollo specifico di trattamento. Alla fine del percorso terapeutico inizialmente prescritto, il terapeuta e il medico del Centro, dopo visita di controllo, redigono una scheda riportante l'esito del trattamento ed eventuali note.

Tale scheda viene indirizzata al MMG o al medico inviante.

## **CONSULENZA MEDICA**

Il Direttore Sanitario del Centro, medico specialista in Neurologia, materia equipollente alla fisioterapia, esegue visite specialistiche agli utenti del Centro, in base al Progetto Riabilitativo, stabilito dal fisiatra del Distretto Sanitario e collabora con quest'ultimo modificando l'intervento terapeutico per eventuali variazioni del quadro clinico e necessità dei pazienti.

Esegue prime visite e visite di controllo programmate verso pazienti affetti da patologie neuromuscolari, soci U.I.L.D.M. che si rivolgono al Centro per una consulenza.

Il medico del Centro programma inoltre, in collaborazione con i centri di riferimento (Ospedale di Cattinara – Reparto e ambulatori di pneumologia, Clinica Neurologica, Reparto di Rianimazione; e Ospedale di Padova – reparto di pneumologia e Clinica Neurologica) visite specialistiche, ricoveri, ed accertamenti del caso.

Inoltre il medico del Centro informa i pazienti sui nuovi protocolli terapeutici e studi scientifici in atto, partecipando alle riunioni di aggiornamento tenute dalla commissione medico-scientifica della UILDM.

Il Centro ospita, come consulente esterno, in intramoenia allargata, un medico specialista in ortopedia che effettua visite ortopediche in regime privato.

## **ACCESSO ALLA PRESTAZIONI**

### **Con il Progetto Riabilitativo formulato dal fisiatra del Distretto Sanitario o la prescrizione del MMG**

Il paziente concorda gli appuntamenti con la segreteria del Centro FKT che, in base ai CODICI delle prestazioni ed alla priorità di accesso indicate dagli organi prescrittori (vedi Tempi di Attesa), ed in base al tipo di prestazione la segreteria propone all'utente il ciclo di appuntamenti.

Sarà premura del Centro, nei limiti del possibile, andare incontro alle esigenze degli utenti, che denunciano specifiche difficoltà, quando ad esempio la terapia è legata al trasporto, a particolari condizioni cliniche e comunque sempre nel rispetto degli altri assistiti e del Regolamento generale.

### **Con prescrizione medica in regime privato**

Il paziente, con prescrizione medica si rivolge direttamente alla segreteria del Centro per prendere informazioni sul funzionamento del Centro stesso, attraverso la Carta dei Servizi e il Regolamento generale, quindi concorderà gli appuntamenti per il ciclo terapia prescritta e la modalità di pagamento. In caso di terapie complesse e protratte nel tempo si proporrà un preventivo di spesa al paziente.

Il nostro Centro è convenzionato con il FASDAC, pertanto gli iscritti FASDAC potranno rivolgersi direttamente alla segreteria che attuerà il procedimento adeguato per autorizzare le prestazioni e a fine trattamento per ottenere il rimborso diretto.

Gli iscritti FASI possono accedere al nostro Centro ed otterranno il rimborso indiretto, ovvero anticipando la quota di spesa.

## **TEMPI DI ATTESA**

In base alla gravità del caso e al risultato atteso vengono concordati i criteri di priorità d'accesso alle prestazioni dagli organi prescrittori (MMG e Distretti Sanitari).

I casi urgenti – CODICI ROSSI - vengono trattati entro 2 settimane dall'invio, come da regolamento. I casi mediamente urgenti – CODICI GIALLI – vengono trattati entro 1 mese dall'invio, come da regolamento.

Gli altri casi rientrano nella lista secondo l'ordine di prenotazione della prestazione.

La segreteria del Centro Fisioterapico elabora mensilmente la programmazione delle prestazioni e dei tempi di attesa, che vengono quindi comunicati all'ASS all'inizio di ogni mese.

L'attesa delle prestazioni, in regime privato, iscritti FASDAC, FASI, è separata da quella convenzionata.

## **FINE TRATTAMENTO**

Al termine del percorso terapeutico prescritto al paziente il Direttore Sanitario invia al fisiatra prescrittore del Distretto sanitario di appartenenza una scheda esito sulla quale viene indicato l'obiettivo raggiunto dal trattamento, eventuali suggerimenti per un proseguimento terapeutico o visite di controllo successive.

## **RILASCIO DI REFERTI**

Certificati medici, su richiesta dell'utente, vengono rilasciati per gli usi consentiti dalla Legge, dal medico – Direttore Sanitario – responsabile del Centro.

I certificati medici sono a pagamento, come previsto dalle normative vigenti.

I referti vengono rilasciati a fine prestazione.

## **RISPETTO DELLA PRIVACY**

Nel Centro vengono adottate le misure per la riservatezza dei dati e delle informazioni che riguardano l'utente in base alla L. 196/2003.

All'atto della presa in carico è adottato il modulo per la gestione dei dati personali limitatamente all'attività svolta dal Centro. E' rispettata la privacy durante lo svolgimento dei trattamenti riabilitativi.

## **SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il Centro attua le disposizioni contenute nel T.U. 81/2008 (ed eventuali successive integrazioni). Il Centro opera all'interno di locali adibiti alla terapia che non presentano barriere architettoniche.

I servizi igienici per gli utenti sono attrezzati per i non autosufficienti. Tutte le attrezzature elettromedicali sono controllate ad intervalli regolari e sottoposte a

manutenzione periodica. La struttura, in determinati periodi dell'anno, viene sottoposta a revisione, sanificazione e disinfezione.

## **IMPEGNI E PROPOSITI**

Lo staff del Centro si propone trimestralmente di organizzare degli incontri mirati a:

1. la discussione di casi clinici complessi
2. la riorganizzazione di piani terapeutici ed assistenziali
3. la programmazione delle ferie del personale e relativa sostituzione per garantire la continuità dei trattamenti.
4. considerare reclami e suggerimenti da parte del personale con eventuali riorganizzazioni del lavoro al fine di migliorare il clima interno.
5. coinvolgere il personale dipendente nella scelta di nuove attrezzature e strumenti relativi al Centro FKT. Il personale viene inoltre coinvolto nella verifica del corretto funzionamento delle attrezzature disponibili ed è informato sul programma di manutenzione ordinaria delle attrezzature.

## **ORARI DEL CENTRO**

Dal lunedì al giovedì il Centro rimane aperto dalle ore 8:00 alle ore 19:00. Il venerdì il Centro rimane aperto dalle 8:00 alle 14:00

## **ORARI DELLA SEGRETERIA, DEL MEDICO E NUMERO TELEFONICO:**

- a. **Segreteria:** dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 19:00, il venerdì dalle 8:00 alle 14:00
  - b. **Medico:** il medico è presente durante l'attività ambulatoriale. Si assenta per visite domiciliari.
- **Telefono:** 040 360430
  - **Fax:** 040 3724455

## **COME RAGGIUNGERE IL CENTRO**

Il Centro è ubicato in **Via Carducci 2**. E' facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (linee 1 – 4 – 6 – 14 – 15 – 16 – 19 – 22 – 35 – 36 – 38 – 42 – 44) o con l'autovettura; a tale proposito è previsto un posto riservato per le autovetture munite di contrassegno attestante l'invalidità del proprietario subito di fronte all'entrata ed altri due in piazza Oberdan.

.

## **IL PERSONALE DEL CENTRO FISIOTERAPICO**

- **Direttore Sanitario: Dott. Barbara Vitrani**
  
- **Fisioterapisti:**
  - FT Breda Businelli**
  - FT Roberta Cecco**
  - FT Claudia Delise**
  - FT Sergio Gerzelj**
  - FT Annelore Giovi Marcolini**
  - FT Michela Olivo**
  - FT Cristiana Porcheddu**
  
- **Segretari:** **dott. Fabrizio Antonelli,**  
**sig.ra Mariagrazia Stebel**  
**dott. Massimo Vallisneri**

## REGOLAMENTO DEL CENTRO FKT

- 1) Tutti gli utenti del centro sono pregati di rivolgersi in segreteria per :
  - concordare gli appuntamenti delle sedute presentando la richiesta del fisiatra del Distretto Sanitario o del MMG (medico di base). Le richieste saranno accolte se conformi alle disposizioni LEA dell'A.S.S.;
  - pagare il ticket anticipatamente. Si accettano contanti, assegni bancari e bonifici bancari;
  - firmare il consenso informato (Legge sulla privacy);
  - ritirare, leggere ed accettare il Regolamento del Centro;
  - eventuali altre informazioni.
- 2) Le sedute già fissate con la segreteria potranno essere disdette solo per giustificati motivi concordati con il responsabile della struttura e comunque con un preavviso di almeno 48 ore. In caso contrario la seduta è persa e rendicontata.
- 3) Le sedute già concordate sono garantite da parte del Centro; soltanto in caso di giustificata e improvvisa assenza del fisioterapista potranno essere annullate e quindi recuperate.
- 4) Prima di ogni seduta il paziente è tenuto ad annunciarsi in segreteria
- 5) Al termine di ogni seduta il paziente è pregato di passare in segreteria per riconfermare la seduta successiva.
- 6) Non sempre è possibile garantire lo stesso terapeuta e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo prescritto.
- 7) Il pagamento dei trattamenti privati viene saldato settimanalmente o ad ogni singola seduta.
- 8) Il paziente può sospendere i trattamenti per un periodo di tempo non superiore ai tre mesi dalla data della sospensione.
- 9) Gli utenti dovranno attendere, nella zona attesa, il proprio turno e una volta terminata la terapia dovranno uscire dalla palestra.
- 10) La prescrizione medica ha validità di un anno a partire dalla data indicata.
- 11) Si prega di munirsi di abbigliamento adeguato (maglietta, pantaloni – tuta, calzini, scarpe da ginnastica) ed eventualmente portare con sé un lenzuolino o asciugamano.
- 12) Si prega di utilizzare l'armadietto per riporre gli oggetti personali solo durante l'orario di fisioterapia.

Non rispondiamo di eventuali furti nei confronti di oggetti incustoditi.

## **I DIRITTI DELL'ASSISTITO**

- L'assistito ha diritto ad essere trattato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
- Il paziente ha diritto di ottenere dal Centro tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate dallo stesso, alle modalità di accesso e alle relative competenze;
- Il paziente ha diritto di ottenere informazioni complete e comprensibili in merito alla terapia FKT prevista;
- Il paziente ha diritto di essere informato sulla possibilità di trattamenti alternativi anche se eseguibili in altre strutture;
- Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardi, rimangano segreti;
- Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato dell'esito degli stessi;

## I DOVERI DELL'ASSISTITO

- Il paziente, quando accede al Centro, è invitato ad avere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri assistiti, con la volontà di collaborare con il personale medico, fisiokinesiterapisti e con la Direzione;
- L'accesso al Centro esprime da parte del paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale;
- E' un dovere di ogni paziente informare con la massima urgenza il Direttore Sanitario della propria intenzione di rinunciare o sospendere le sedute di FKT (per malattia, ricovero ospedaliero, ecc.), affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse;
- Il paziente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri;
- L'organizzazione e gli orari previsti dal Centro debbono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni FKT richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza;
- Il paziente ha diritto ad una corretta informazione nell'organizzazione delle strutture del Centro, ma è anche un proprio dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune;

## QUALI SERVIZI OFFRE L'ASSOCIAZIONE A LIVELLO LOCALE

La UILDM , per statuto, è un'associazione di volontariato senza finalità di lucro.

Si adopera nei confronti del malato disabile, affetto da patologia neuromuscolare, offrendo servizi e assistenza sanitaria, (vedi punto1) e, con personale volontario, offre servizi di assistenza nelle attività della vita quotidiana, mette a disposizione un Servizio Trasporti con personale formato e mezzi attrezzati, Organizza e accompagna i malati in attività sociali, culturali, ricreative e sportive.

Volontari e operatori abilitati per la mobilitazione dei pazienti sono presenti anche c/o la sede dell'Associazione e nel Centro Fisioterapico.

Inoltre la Sezione di Trieste gestisce una Comunità Alloggio, la Comunità "F. Milcovich", dove risiedono e vengono assistite persone portatrici di grave disabilità. Nel comprensorio della Comunità è attivo un campo polisportivo con annesso Centro Servizi dove vengono organizzate attività sportive quali incontri di hockey in carrozzina, corsi di tennis per disabili, che sono in fase di organizzazione, incontri e attività ludico – ricreative.

Dal 2005 la nostra Sezione si adopera, come sede distaccata del Centro di Formazione Professionale – Opera Villaggio del Fanciullo – per la formazione professionale del disabile nell'ottica dell'inserimento lavorativo, con il telelavoro, attraverso l'attivazione di Corsi di formazione professionale sostenuti dalla Regione.

Il Corso, della durata di 8 mesi , per la formazione di "addetti alla segreteria amministrativa", è stato attivato a partire da febbraio '08 per il quarto anno consecutivo, mentre è in progetto l'attivazione di Corsi di breve durata di diversi livelli di informatica, lingue, musica.

L'Associazione gestisce un **Servizio di Assistenza alla Persona** che comprende un servizio di assistenza domiciliare nelle attività quotidiane (igiene delle persona, della casa, spesa e cucina, accompagnamento ed assistenza nel disbrigo di attività burocratiche e sanitarie), una assistenza infermieristica e un sostegno psicologico, con uno psicologo abilitato.

Tali attività vengono programmate ed organizzate sulla base dei Programmi Riabilitativi concordati con l'ASS n 1.

Il **Servizio Trasporti** vede impegnati due autisti e volontari con funzione di autista o accompagnatore a seconda del caso.

L'Associazione conta tre pulmini attrezzati per garantire alle persone disabili, non indipendenti l'accesso alle nostre strutture (Centro FKT, Comunità Alloggio, Campo Polisportivo, Scuola di Formazione Professionale), per fornire l'accompagnamento a controlli sanitari ed altre visite programmate, per promuovere la partecipazione ad eventi sociali, ricreativi (conferenze, cinema, teatro) e ludici, gite ed escursioni in ambito regionale.

Viene garantito il Servizio Trasporto all'utente in base al Programma Riabilitativo Individuale concordato annualmente con l'ASS.

Tale attività viene offerta gratuitamente all'utente.

Inoltre, in ambito cittadino è in fase di progettazione l'attivazione di un Servizio Taxi per disabili, su prenotazione, se necessario anche con accompagnatore.

A tale Servizio corrisponderanno invece delle tariffe preventivamente concordate.

## ***Personale della Sezione***

- Presidente della Sezione: dott **Cesare De Simone**
- Vice Presidente: sig. **Ettore Buoso**
- Segretaria: sig. ra **Mariagrazia Stebel**
- Autisti: sig. **Paolo Moretti**, sig **Adriano Zarantonello**
- Membri del Consiglio Direttivo: dott. **Cesare de Simone**, sig. **Ettore Buoso**, sig.ra **Onorina Burolo**, sig.ra **Maria Luisa Bassi**, sig. **Livio Bonetti**, dott. **Livio Capus**, dott.ssa **Claudia D'Ambrosio**, sig. **Saverio Decimani**, sig.ra **Annamaria Paniero**.

Tale Carta dei Servizi viene allegata all'Elenco del Personale e alla Planimetria del Centro FKT e depositata c/o l'A.S.S. n. 1 con la stipula annuale della convenzione.

Trieste, 09/02/2009

Il Direttore Sanitario  
(Dott.ssa Barbara Vitrani)

Il Presidente  
(Dott. Cesare de Simone)